

Rzeszów, dnia 19.03.2021 r.

Znak sprawy: ORA-G.271.11.2021

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Odbiorca dokumentu – płatnik:**

Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
ul. Rynek 11, 35-064 Rzeszów

**Dodatkowych informacji udziela:**

Bogumił Kochman  
Inspektor  
Wydział Organizacyjno-Administracyjny  
Oddział Gospodarczy  
tel.: +48 /17/ 875 44 52  
e-mail bkochman@erzeszow.pl

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wszyscy wykonawcy

.....  
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

**Remont toalet na piętrach I - III w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy pl. Ofiar Getta 7.**

.....  
Nazwa przedmiotu zamówienia

**1. Opis przedmiotu zamówienia:** Zapytanie ofertowe obejmuje prace związane z remontem toalet na I - III piętrze w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy pl. Ofiar Getta 7, polegającej m. in. wymianie pionu kanalizacyjnego, rozbiórki ścianek wewnętrznych, zbitcie glazury i terakoty, demontaż stolarki drzwiowej, położenie płytek ceramicznych na ścianach i podłogach. Szczegółowy zakres prac remontowych do wykonania określa dokumentacja tj.:

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- Przedmiar robót (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

**2. Miejsce i termin składania ofert** Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 marca 2021 r. (tj. czwartek) w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa ul. Rynek 11,

pok. 1 w formie pisemnej lub elektronicznie na adres: [ora.zapytania@erzeszow.pl](mailto:ora.zapytania@erzeszow.pl), z zastrzeżeniem, że oferty złożone po upływie tego terminu zostaną uznane za nieważne.

W przypadku formy pisemnej ofertę należy złożyć: w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty albo opakowania. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

..... nazwa i adres Wykonawcy
<b>Oferta na: „Remont toalet na piętrach I - III w budynku Urzędu Miasta Rzeszowa przy pl. Ofiar Getta 7”.</b>
<b>Nie otwierać przed dniem 26.03.2021 r.</b>

**3. Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie maksymalnie do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **4. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferty składać należy na załączonym formularzu „Oferta”.

Oferta powinna zawierać: adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP, adres oddziału wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, jeżeli wykonawca będzie realizował zamówienie jednym ze swoich oddziałów (jeżeli dotyczy), adres do korespondencji, jeżeli wykonawca taki posiada, a jest inny niż adres siedziby głównej siedziby bądź oddziału skierowanego do realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby wykonawca będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, któremu zleci przedmiotowe zamówienie, przedłożył również „Oświadczenie zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej” będące załącznikiem do zapytania ofertowego.

#### **5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów: cena (brutto) - 100% znaczenia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najniższą cenę i nie będzie podlegać odrzuceniu.

#### **6. Dodatkowe informacje:**

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

## 7. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 2) Załącznik nr 2 - Przedmiar robót;
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy;
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie Zleceniobiorcy w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej;
- 6) Załącznik nr 6 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 zł netto.

Sporządził:

Zatwierdził:

*Bogumi Kalus*

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

KIEROWNIK  
Oddziału Organizacyjnego  
*mgr Adam Cebula*

**DYREKTOR WYDZIAŁU**  
**Organizacyjno-Administracyjnego**

*dr Alicja Trzyna*  
.....  
Podpis i pieczęć dyrektora  
wydziału zamawiającego